УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО
«ЦГРЮ^Тбр п ед о»

_____/А.И. Жирков
«___»_____2017 г.

Положение о конфл ИКТНОЙ комиссии

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия НОЧУ ДПО «ЦПЧО «Торпедо» (далее Учреждение) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением директора Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором Учреждения из педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными актами Учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по учебному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с качеством теоретического или практического обучения; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время обучения в учебном центре, во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и

справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого слушателя Учреждения при несогласии с решением или действием аттестационной комиссии, руководителя, преподавателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав слушателей.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии.

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.